

PRIVILEGIJUOTŲ NAUDOTOJŲ VALDYMO SISTEMOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

(data) Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246 toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB NRD CS, juridinio asmens kodas LT100008214514, toliau vadinama „Tiekėju“, atstovaujama direktoriaus Viliaus Benečio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**, vadovaudamiesi valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos viešojo pirkimo komisijos 2021-10-01 sprendimu VPPR-512, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas tarptautiniame atvirame konkurse „Privilegiuotų naudotojų valdymo sistema“ (pirkimo numeris – 546364) (toliau – **Pirkimas**) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Privilegiuotų naudotojų valdymo sistema su 3 (trijų) metų garantiniu aptarnavimu (toliau – **Prekė (-s)**). Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai Prekėms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Sutarties 2 priedą „Pasiūlymas“ (toliau – **Pasiūlymas**).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

2.1. Prekės pagal Sutartį turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Prekių tiekimo terminų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Prekių priėmimo metu patikrinti Tiekėjo pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 14 kalendorinių dienų po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

3.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. **Pirkėjas turi teisę:**

3.3.1. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.3.2. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas; taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Prekių tiekimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba elektroniniu būdu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7 punkte numatytais priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, ir (ar) ūkio subjektą ar jo darbuotoją, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, tiesiogiai vykdanti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

3.4. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja:

3.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, numatytą Sutartyje;

3.5.3. iki Sutartyje nustatyta tvarka Prekių pristatymo Pirkėjui momento prisiimti atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo riziką;

3.5.4. Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) įdiegti bei instrukuoti ir (arba) apmokyti Pirkėjo nurodytus asmenis darbui su Preke (jeigu taikoma);

3.5.5. užtikrinti, kad Pirkėjo nurodytų asmenų instruktavimą ir (arba) apmokymus vykdytų tik tam reikiamą kvalifikaciją ir teisę turintis asmenys (jeigu taikoma);

3.5.6. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.7. bendradarbiauti su Pirkėju ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;

3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ar ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.10. nekeisti Sutartyje nurodyto Sutarties vykdymui pasitelkto specialisto (darbuotojo) ir ūkio subjekto (ar jo darbuotojo), kurio pajėgumais tiekėjas remiasi ir kuriam Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad

visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų nustatytus reikalavimus;

3.5.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas) bei ūkio subjektą (-us), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.13. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.14. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.5.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.5.16. įdiegti Prekes ne vėliau nei per 4 mėnesius nuo pristatymo.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. Tiekėjas turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybą ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**)).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**) – 110 720,00 Eur (vienas šimtas dešimt tūkstančių septyni šimtai dvidešimt eurų 00 centų);

- **PVM sudaro** – 23 251,20 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt vienas euras dvidešimt centų);

- **su PVM** – 133 971,20 Eur (vienas šimtas trisdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt vienas euras dvidešimt centų).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Prekių kiekį ir (ar) apimtį.

Prekių įkainiai nurodomi pasiūlyme.

Sutarties kaina yra nurodoma suma skaičiais Eur (nurodoma suma žodžiais su PVM).

4.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutartyje nurodyta Prekių kaina/įkainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai/įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.5. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei -5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių kainą, egzistavimą. Prekių kaina/įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai/įkainiams. Prekių kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, išskyrus Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, nebus atliekamas.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8 punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos**

elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Prekių ir su Prekėmis susijusių paslaugų priėmimas ir perdavimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas), kurį pasirašo Pirkėjas ir Tiekėjas. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Prekių perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūra, jei pagal Sutarties 6.6. punktą sąskaita faktūra neprilyginama Prekių perdavimo–priėmimo aktui. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai patiektas Prekes ir suteiktas paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos. Už konsultacijas (visą Sutarties laikotarpį (37 mėnesius nuo sutarties sudarymo)) apmokama kas ketvirtį pagal faktiškai suteiktą konsultacijų kiekį, skaičiuojant jas valandomis. Tiekėjas už praėjusį ketvirtį suteiktas konsultavimo paslaugas (jeigu buvo teiktos konsultacijos), kaip nurodyta Techninės specifikacijos 97 p., iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikia Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą, o Užsakovas sumoka po šio akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros pateikimo ir patvirtinimo informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.10. Už pagal Sutartį tiekiamas Prekes avansas Tiekėjui nebus mokamas.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkėjas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo raštu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Pirkėjo banko sąskaitoje.

6. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Prekės Pirkėjui turi būti pristatytos adresu: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

6.2. Tiekėjas pristato Prekes Pirkėjui „DDP“ (pristatyta, muitas sumokėtas) sąlygomis pagal „Incoterms“ taisykles, įskaitant Prekių iškrovimą ir (ar) perdavimą Pirkėjui jo nurodytoje vietoje.

6.3. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją, tačiau

Pirkėjas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą momento.

6.4. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių ir kitų veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu.

6.5. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai nurodyti techninėje specifikacijoje. Jeigu Techninėje specifikacijoje nėra nurodoma kitaip, Prekių tinkamam naudojimui būtini dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

6.6. Prekės perduodamos Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Šalys susitaria, kad jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje-faktūroje, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą – faktūrą. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą (-as), iš anksto suderinus su Pirkėju. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus Tiekėjui. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

6.7. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktu perduotos Prekės atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, raštu Tiekėjui nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo pristatyti Pirkėjui Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus Pirkėjo nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad Pirkėjui perduodamos Prekės visiškai atitiktų Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

6.8. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų nepašalina ir nepristato Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų atitinkančių Prekių, Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Sutartyje numatytų netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

6.9. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę

specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

7. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7.2. Tiekėjas suteikia Prekėms ne mažesnę kaip 36 mėn. garantiją, kuri pradedama skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam Pirkimo objektui.

7.4. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti nemokamą Prekių techninę priežiūrą, remontą, įskaitant Prekių dalių pakeitimą naujomis, bei nustatytų techninių galimybių atkūrimą arba nemokamą Prekių pakeitimą naujomis analogiškoms Prekėmis.

7.5. Jei Tiekėjas pakeičia Prekes ar Prekių dalis naujomis, tai naujoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pats Techninėje specifikacijoje nurodytas garantinis terminas.

7.6. Garantijos negalioja, jeigu defektai atsiranda dėl to, kad Pirkėjas nesilaikė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties

4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.4. Tiekėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų sutrikimų pašalinimo arba konsultacijų teikimo terminų, nustatytų Techninės specifikacijoje „Reikalavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms“ 107 punkte, Tiekėjas įsipareigoja mokėti baudą:

8.4.1. esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 250 Eur, kai fiksuojamas 1 vienas) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.4.2. esant kritinio prioriteto sutrikimui – 200 Eur, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.4.3. esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 150 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.4.4. esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 100 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.4.5. esant mažo prioriteto sutrikimui – 50 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 10 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.7. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, ir (ar) Pirkėjas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.8. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų

(pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Tiekėjo, nei nuo Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui), Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11.4. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

11.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

11.4.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.4.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.4.7. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 5 skyriuje nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.4.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.4.9. tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.5. Pirkėjas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.5.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 6 mėnesius nuo sutarties sudarymo;

11.5.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtąsias) proc. pradinės Sutarties vertės;

11.5.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Pirkėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.5.4. tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes.

11.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas

rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui subtiekJai nebus pasitelkiami.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtieKėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtieKėjų be Pirkėjo raštiško sutikimo. **SubtieKėjų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. SubtieKėjų keitimas ar naujų subtieKėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtieKėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtieKėjo pasitelkimo, naujo subtieKėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtieKėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtieKėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtieKėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtieKėjo pakeitimo ar naujo subtieKėjo pasitelkimo. Pirkėjui sutikus su subtieKėjo pakeitimu ar naujo subtieKėjo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtieKėjo pakeitimo ar naujo subtieKėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtieKėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtieKėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtieKėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtieKėjo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtieKėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Pirkėjas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtieKėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo prašymą dėl Tiekėjo subtieKėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtieKėją Sutarties vykdymui bei gauti Pirkėjo sutikimą jo paskyrimui. Pirkėjui sutikus su subtieKėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtieKėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtieKėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekejo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekeju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekejui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekejo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKEJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui ūkio subjektai nebus pasitelkiami.

13.2. Tiekejas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekejas neturi teisės keisti Sutarties 13.1 punkte nurodytų ūkio subjektų be Pirkėjo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekejas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekeju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekejas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Pirkėjas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekeją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekejas, gavęs Pirkėjo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Pirkėjo sutikimą jo paskyrimui. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekeju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Pirkėjas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjekto nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai:

14.1.1. Projekto vadovas

14.1.2. Diegimo inžinierius

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 14.1 punkte nurodytų specialistų (darbuotojų) be Pirkėjo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Pirkėjo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties 14.1 punkte nurodytas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Pirkėją ir pasiūlyti Pirkėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Pirkėjas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Pirkėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Pirkėjas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei specialisto, kuris keičiamas.

14.6. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenzijas ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

16.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

16.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, valdybos narių, darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų

priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16.6. Pirkėjas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Pirkėjas paskelbs ir Tiekėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

16.7. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

16.9. Šalys susitaria, kad praėjus 10 (dešimčiai) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins visus patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalingą saugoti asmens duomenis ilgesnį laiką, nei nustatyta Sutartyje.

17. KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Pirkėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Pirkėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Pirkėjo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgalotiems asmenims, jog neįgaloti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgaloto asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Pirkėjui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Pirkėjui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos

Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

19. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

19.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu (telefono numeris elektroninio pašto adresas

19.2. Už Tiekėjo darbuotojų, kurie Sutarties vykdymo metu dirbs Registrų centro patalpose, saugą ir sveikatą atsakingas Tiekėjo paskirtas asmuo (telefono numeris + elektroninio pašto adresas

19.3. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu Kibernetinės saugos skyriaus vadovą telefono numeris elektroninio pašto adresas

19.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

20.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

20.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

21. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

21.1.1. **1 priedas** „Techninė specifikacija“;

21.1.2. **2 priedas** „Pasiūlymas“;

21.1.3. **3 priedas** Prekių perdavimo-priėmimo akto forma;

21.1.4. **4 priedas** Asmens duomenų tvarkymo sutarties forma;

22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens
kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419

A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bankas

TIEKĖJAS:

UAB NRD CS:

Adresas: Gynėjų g. 14, LT-01109
Vilnius
Tel. +370 5 219 1919
El. paštas info@nrdfs.lt
Kodas 303115085

PVM mokėtojo kodas LT100008214514

A. s. LT627290099082023785
Bankas AS "Citadele banka"
Lietuvos filialas

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Direktorius
Vilius Benetis

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Nr.	Charakteristikos pavadinimas ir reikalaujama parametro reikšmė
	Bendri reikalavimai
1.	Gamintojas
2.	Modelis/prekės kodas
3.	Sistema, turi užtikrinti perkančiosios organizacijos tvarkomų registrų ir informacinių sistemų privilegiuotų naudotojų bei rangovų tiesiogiai sistemose atliekamų veiksmų fiksavimą ir auditą bei slaptažodžių valdymą, kontroliuoti privilegiuotų naudotojų prieigą prie sistemų ir jose atliekamus veiksmus, taip pat automatizuoti privilegiuotų naudotojų teisių valdymą (nuo privilegijų skyrimo iki jų panaikinimo).
4.	Sistema turi veikti kaip vientisas sprendimas tiek nuotolinės, tiek lokalsios privilegiuotos prieigos sesijoms kontroliuoti.
5.	Gali būti techninis-programinis sprendimas (angl. – <i>Appliance</i>) arba virtualus sprendimas, suderinamas su VMware 6.x ir 7.x.
6.	Turi būti nurodytas programinės/techninės įrangos gamintojas. Jei sistema sudaryta iš atskirų komponentų (pvz. programinės ir techninės įrangos gamintojai yra skirtingi) turi būti nurodyti visų komponentų gamintojai ir modeliai.
7.	Turi būti pateikta visa, įskaitant ir tiesiogiai šios techninės specifikacijos reikalavimuose neįvardinta programinė įranga bei visos licencijos, komponentai, moduliai, kurie reikalingi siūlomos sistemos funkcionalumui užtikrinti.
8.	Jeigu sistemos funkciniai komponentai yra neatsiejama operacinės sistemos dalis ir sistema turi būti pateikta kartu su operacine sistema, tuomet operacinės sistemos licencijas privalo pateikti tiekėjas kartu su pasiūlymu ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Microsoft Windows Server operacinių sistemų licencijas suteiks užsakovas.
9.	Siūloma sistema ir jos komponentai turi būti visiškai nauji, nenaudoti ir neatnaujinti (angl. <i>refurbished, renewed, remarketed</i> ir pan.).
10.	Turi būti pateikta naujausia, gamintojo oficialiai paskelbta programinės įrangos ir mikroprograminės (angl. – <i>firmware</i>) įrangos versijos, be žinomų trūkumų ar apribojimų.
11.	Techninė įranga turi būti montuojama į 19 colių komutacinę spintą (visos montavimui reikalingos detalės turi būti pateiktos kartu su įranga). Elektros maitinimas – kintamos srovės, 220V įtamos.
	Aukštas patikimumas
12.	Sistemos sudėtyje turi būti komponentai (licencijos, techninė ir/ar programinė įranga), kurie užtikrina aukštą patikimumą (angl. – <i>high availability</i>) ir visišką sistemos funkcijų dubliavimą.
13.	Sutrikus sistemos darbui arba vykdant jos išjungimą (perkrovimą) aukšto patikimumo sistema turi automatiškai užtikrinti funkcijų perėmimą ir dubliavimą, sistemos darbas turi nenutrūkti.

14.	Jeigu siūloma techninė įranga, kiekvienas iš sistemą sudarančių dubliuojančių įrenginių turi turėti 2 vnt. vienas kitą pavaduojančių maitinimo šaltinių, kiekvienas iš kurių atskirai turi užtikrinti įrenginio veikimą.
	Architektūra
15.	Sistema negali būti siūloma kaip debesijos paslauga. Ji turi būti įdiegta perkančiosios organizacijos infrastruktūroje bei veikti nepriklausomai nuo gamintojo ar interneto ryšio.
16.	Sistema turi veikti nediegiant jokios papildomos programinės įrangos į stebimas tarnybines stotis ar naudotojo kompiuterį (angl. – <i>agentless</i>).
17.	Sistema turi veikti kaip tarpinis taškas (angl. – <i>proxy</i>) prisijungimams prie stebimų/kontroliuojamų sistemų, kur būtų vykdoma visa veiklos stebėseną ir apskaita.
18.	Visi sistemos komponentai turi būti prijungti prie centrinio valdymo.
19.	Komunikacija tarp visų sistemos komponentų turi būti šifruojama.
20.	Sistema turi turėti galimybę privilegijuoto naudotojo autentifikavimą atlikti pasinaudojant <i>Microsoft Active Directory Domain Services</i> priemonėmis.
21.	Turi turėti automatizuotą atsarginį kopijavimo / atkūrimo procesą tiek saugomiems sesijų įrašams, tiek saugomiems slaptažodžiams.
22.	Sistema privilegijuotų naudotojų, kurių darbo laikas yra 8 val. per darbo dieną, o naudotojų skaičius nurodytas šios techninės specifikacijos 24 punkte, įrašytas nuotoline sesijas turi saugoti ne trumpesni nei 12 mėn. laikotarpį
23.	Sistema privilegijuotų naudotojų įrašytoms sesijoms saugoti turi turėti galimybę prijungti išorines SAN duomenų saugyklas.
	Sistemos diegimo apimtys
24.	Turi būti pateiktos licencijos, suteikiančios teisę naudotis sistema ne mažiau kaip 60 stebimų privilegijuotų naudotojų, kurie naudosis sistema vienu metu ir suteikiančios teisę valdyti prisijungimą prie ne mažiau kaip 300 stebimų sistemų. Iš nurodytų 60 naudotojų – 10 yra subrangos darbuotojai.
25.	Sistemos komplektacija privalo užtikrinti maksimalų nurodytų stebimų įrenginių ir privilegijuotų naudotojų skaičių bei jo didėjimą dviguba apimtimi (100% augimą), nebloginant sistemos našumo ir neplečiant sistemos komplektuojamų techninių pajėgumų papildomais komponentais ar techniniais ištekliais (išskyrus duomenų laikmenas įrašytų sesijų saugojimui). Sistema, didinant stebimų įrenginių ir privilegijuotų naudotojų skaičių dviguba apimtimi, turi turėti galimybę įrengti papildomas duomenų laikmenas arba prijungti papildomas SAN duomenų saugyklas, kad būtų užtikrintas reikalaujamas privilegijuotų naudotojų sesijų saugojimo terminas, atsižvelgiant į naudotojų 8 val. per darbo dieną laiką.
26.	Pradinėje komplektacijoje, kaip nurodyta 25 šios specifikacijos punkte, Sistema turi saugoti visus užfiksuotus veiksmus, sesijas ir bet kokią kitą informaciją, susijusią su Sistemos funkcionalumu, Sistemos duomenų saugyklose (neturi reikalauti papildomų perkančiosios organizacijos duomenų saugyklų).
	Pagrindinės palaikomos funkcijos
	Veiksmų fiksavimas
27.	Visi privilegijuotų naudotojų veiksmai, nuo naudotojo prisijungimo momento iki jo atsijungimo (sesija), atliekami perkančiosios organizacijos infrastruktūros aplinkoje, turi būti įrašomi kaip atskiri sesijos vaizdo įrašai ir saugomi įvykių žurnaliniuose failuose (angl. - <i>logs</i>).
28.	Sesijos įvykių žurnaliniame faile turi atsispindėti visi privilegijuoto naudotojo atlikti veiksmai, kurie turi būti susiejami su vaizdo įrašu.

29.	Sistema turi leisti nustatyti skirtingas sesijų stebėjimo, fiksavimo bei kontrolės priemones atskiriems privilegijuotiems naudotojams ir įrenginiams.
30.	Sistema turi turėti galimybę pagal skiriamuosius požymius identifikuoti sesijos būseną ir jos iniciatorių.
31.	Sistema turi turėti galimybę atlikti sesijų paiešką pagal vieną ar kelis skirtingus parametrus įskaitant, bet neapsiribojant: datą, laiką, naudotojo vardą, prisijungimo būdą, įrenginio pavadinimą, raktažodį, veiksmą, inicijuotą komandą ir kt.
32.	Turi būti galimybė įvykių žurnaliniu failus perduoti į centralizuotą įvykių žurnalinių failų kaupimo ir analizavimo sistemą (angl. - <i>SIEM</i>).
33.	Sistemos dalyvavimas administravimo sesijoje, esant poreikiui, turi būti nepastebimas privilegijuotam naudotojui. Aktyvių sesijų stebėjimas, turi būti vykdomas skaidriai naudotojų atžvilgiu ir nereikalauti privilegijuoto naudotojo įsitraukimo į stebėjimo procesą.
34.	Turi būti galimybė sistemos turimomis priemonėmis prisijungti prie vykstančios nuotolinės sesijos ir stebėti privilegijuotų naudotojų vykdomus veiksmus realiu laiku.
35.	Pastebėjus įtartinus ar kenkėjiškus veiksmus, turi būti galimybė sistemos turimomis priemonėmis priverstinai nutraukti tiesiogiai vykstančią sesiją arba nusiųsti pranešimą sesiją inicijavusiam privilegijuotam naudotojui.
36.	Tais atvejais, kai naudojama prisijungimui naudojama bendra privilegijuoto naudotojo paskyra (pvz., <i>root</i> , <i>Administrator</i>) keletui asmenų, sistema turi užtikrinti galimybę identifikuoti konkretų besijungiantį asmenį.
37.	Sistema turi neleisti ištrinti ar modifikuoti įrašytų sesijų kol nepasibaigė saugojimo arba archyvavimo terminas.
38.	Sesijų įrašai prieš įrašant turi būti suspaudžiami, siekiant sumažinti užimamą vietą saugykloje.
39.	Sistemos sukurti duomenys turi būti šifruojami patikimais ir nepasenusiais šifravimo algoritmais, pvz., AES256, kas neteisėtos ir neautorizuotos prieigos atveju nebūtų galima atkurti duomenų kitomis nei siūlomos sistemos priemonėmis.
40.	Sistema turi stebėti, fiksuoti bei kontroliuoti privilegijuotus naudotojus ir jų veiksmus perkančiosios organizacijos infrastruktūroje, jos informacinėse sistemose, įskaitant bet neapsiribojant fizinės ir virtualias sistemas, tinklo įrangos sistemas, duomenų bazių ir saugyklų sistemas, ir kibernetinės saugos sistemas nepriklausomai nuo įdiegtos operacinės sistemos tipo ir versijos.
41.	Sistema turi sugebėti valdyti nuotolinės prieigos užklausas gaunamas iš virtualaus privataus tinklo (angl. - <i>VPN</i>).
42.	Sistema turi sugebėti stebėti, fiksuoti bei kontroliuoti privilegijuotus naudotojus ir jų veiksmus jungiantis <i>SSH</i> , <i>Telnet</i> , <i>RDP</i> , <i>HTTP</i> (<i>S</i>).
43.	Sistema turi sugebėti identifikuoti ir pranešti apie įtartiną privilegijuotų naudotojų veiklą (jungimąsi neįprastu laiku ir pan.).
Slaptažodžių valdymas	
44.	Sistema turi palaikyti vieningą prisijungimą (angl. <i>Single-Sign-On</i>).
45.	Sistema turi turėti dviejų faktorių autentifikavimą.
46.	Sistema turi gebėti automatiškai prijungti privilegijuotus naudotojus prie pageidaujamos sistemos nuslepiant slaptažodį.
47.	Turi būti užtikrinamas priverstinis ir periodinis slaptažodžių keitimas.
48.	Turi būti neribojamas palaikomų slaptažodžių kiekis.
49.	Slaptažodžių valdymo funkcijos veikimui neturi būti reikalaujama, kad valdomoje sistemoje būtų įdiegtas agentas.

50.	Turi būti galimybė automatiškai pakeisti naudotojo slaptažodį, jei naudotojas neprisijungė per nurodytą laiką.
51.	Sistema turi turėti šifruojamą slaptažodžių saugyklą, skirtą naudotojų, raktų ir kitos jautrios informacijos saugojimui.
52.	Sistema turi saugoti slaptažodžius užšifruotus ne prastesniu nei AES256 šifravimo protokolu.
53.	Privilegijuoti naudotojai neturi matyti valdomų paskyrų slaptažodžių.
54.	Sistema turi turėti integruotą funkcionalumą saugiam duomenų perdavimui.
55.	Sistemoje turi būti galimybė naudotojui pačiam užklausti slaptažodžio iš jo reikalaujant komentaro apie poreikį.
56.	Sistema turi gebėti generuoti vienkartinius slaptažodžius.
57.	<p>Sistema turi gebėti valdyti slaptažodžius prisijungiant prie šių platformų:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsoft Windows</i> operacinių sistemų; • <i>SQL</i> ir <i>Oracle</i> duomenų bazių valdymo sistemų; • <i>UNIX/LINUX</i> operacinių sistemų; • <i>VMware</i> sistemų; • <i>Office 365</i>; • Paslaugų paskyrų (angl. <i>Service Account</i>). <p>Bet kokios įrangos, prisijungimams naudojančios <i>SSH, Telnet, RDP, HTTP (S)</i> protokolus.</p>
58.	Sistema turi turėti galimybę automatizuoti privilegijuotų naudotojų paskyrų įtraukimo į sistemą procesą ir automatiškai aptikti naujus <i>Microsoft Active Directory Domain Services</i> priemonėmis sukurtus privilegijuotas paskyras, priskirti joms teises, rotuoti slaptažodžius, informuoti apie surastą ir įtrauktą privilegijuoto naudotojo paskyrą.
59.	Turi būti galimybė panaudoti viešojo rakto autentifikacijos sprendimą jungiantis prie sistemų, naudojančių <i>SSH</i> protokolą.
Sistemos administravimas	
60.	Sistemos administravimas turi būti atliekamas centralizuotai, naudojant naudotojo grafinę sąsają.
61.	Sistemos grafinė sąsaja neturi naudoti nesaugiomis laikomų programinių komponentų, tokių kaip <i>Adobe Flash, Silverlight, Java, ActiveX</i> .
62.	Sistemos administravimas, nuotolinės sesijos inicijavimas, sistemos naudotojo autorizavimas ir autentifikavimas turi būti vykdomas <i>SSL/TLS</i> šifruotais duomenų perdavimo protokolais.
63.	Sistema turi turėti galimybę valdyti skirtingiems naudotojams skirtingas prieigas ir prieigą prie sistemos ir joje esančių sesijų įrašų.
64.	Turi turėti aukščiausio administratoriaus rolę, kuri gali konfigūruoti sistemą, tačiau negali matyti sesijų įrašų.
65.	Visi sistemos konfigūravimo veiksmai turi būti audituojami.
66.	Sistemą turi turėti galimybę kurti ataskaitas iš sistemoje sukauptų duomenų pagal naudotojo specifinius poreikius ir iš sistemoje pateiktų ataskaitų šablonų.
67.	Sistema turi gebėti generuoti ataskaitas nurodytais laiko intervalais ar pagal pageidavimą.
68.	Sistema turi gebėti siųsti ataskaitas el. paštu.
69.	Sistema turi aptikti paskyras neatitinkančias perkančiosios organizacijos slaptažodžių politikų.
70.	Visi Sistemos konfigūracijų keitimo veiksmai turi būti audituojami ir žurnalizuojami.
Licencijos	

71.	Turi būti pateiktos visos sistemos pilnam funkcionalumui užtikrinti reikalingos licencijos. Perkančioji organizacija sistemos diegimui ir veikimui nesuteiks jokių papildomų licencijų, kurios nebūtų pateiktos su šia sistema.
72.	Visos licencijos (išskyrus palaikymą) turi būti neterminuotos.
73.	Tiekėjas turi nurodyti siūlomų licencijų parinkčių gamintojo kodus.
	Garantija
74.	Ne mažiau 3 metų 24x7 gamintojo užtikrinta garantija (pradedant skaičiuoti nuo įrangos Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos). Garantijos metu turi būti nemokamai šalinami įrangos gedimai, pateikiami programinės įrangos atnaujinimai (naujos versijos, klaidų pataisymai ir pan.). Tiekėjas turi nurodyti siūlomų garantijų parinkčių gamintojo kodus.
75.	Sistemos įranga turi būti taisoma eksploatacijos vietoje (angl. - <i>on-site</i>), nesant galimybei suremontuoti vietoje išmontuojama, transportuojama į ir iš remonto, montuojama ir ruošiama eksploatacijai po remonto tiekėjo sąskaita. Įrangos remonto ne buvimo vietoje atveju laikmenos išmontuojamos ir paliekamos perkančiojoje organizacijoje, o po įrangos grąžinimo perkančiai organizacijai sumontuojamos atgal. Po remonto įranga turi būti atstatyta į būseną buvusią iki gedimo, t.y. turi būti pilnai veikianti.
76.	Įrangos gamintojas turi turėti viešai prieinamą interneto svetainę, iš kurios garantinės priežiūros laikotarpiu būtų galima nemokamai atsisiųsti įrangos dokumentus anglų arba lietuvių kalba, programinės ir mikroprograminės įrangos naujas versijas, klaidų taisymus bei tvarkykles.
77.	Garantiniu laikotarpiu tiekėjas yra atsakingas už sistemos saugumo pataisų ir sistemos atnaujinimo diegimo instrukcijų parengimą (perkančiajai organizacijai paprašius) ir problemų, susijusių su jų įdiegimu sprendimą. Saugumo pataisų diegimo instrukcijos turi būti parengtos ne vėliau kaip per 3 d. d., o versijų atnaujinimo instrukcijos turi būti parengtos ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos užklauso pateikimo dienos.
78.	Perkančioji organizacija, su arties galiojimo laikotarpiu pastebėjusi techninės įrangos trūkumą, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad techninė įranga būtų pakeista tinkamos kokybės techninė įranga, arba kad tiekėjas neatlygintinai per protingą, perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pašalintų techninės įrangos trūkumus.
79.	Garantijos galiojimo metu pakeistų duomenų laikmenų perkančioji organizacija negrąžina (angl. - <i>Retention</i>).
80.	Tiekėjo pasiūlymo pateikimo dieną, siūlomai sistemai neturi būti paskelbta gamintojo garantijos priežiūros pabaiga (angl. - <i>End-of service, End-of-life</i>), kuri būtų anksčiau, nei 5 metų laikotarpio, nuo pasiūlymo pateikimo, pabaiga.
81.	Tiekėjas turi nurodyti siūlomos garantijos parinkčių gamintojo kodus.
	Diegimas
82.	Sistema turi būti diegiama šiais etapais: analizės, projektavimo, diegimo ir testavimo, bandomosios eksploatacijos. Visų etapų dokumentacija pateikiama elektroniniu formatu (PDF, DOCX, XLSX). Sistema turi būti įdiegta per 4 mėn. nuo įrangos gavimo (bendra visų diegimo etapų trukmė).
83.	Analizės etapas Atlikta perkančiosios organizacijos informacinių sistemų privilegijuotų naudotojų veiksmų kontrolės esamų poreikių analizė, kurios metu turi būti identifikuoti perkančiosios organizacijos poreikiai, nustatytos informacinės sistemos ir informacinių technologijų infrastruktūros komponentai, darbui su kuriais, bus vykdoma privilegijuotų naudotojų veiksmų kontrolė, taip pat privilegijuoti naudotojai bei parengtas jų sąrašas;

	<p>Analizės etapo pateiktys: su perkančiąja organizacija suderinta Analizės ataskaita, kurioje pateikiamas perkančiosios organizacijos infrastruktūros komponentų ir programinės įrangos, susijusių su diegiama Sistema, sąrašas, sistemos naudotojų (privilegijuotų naudotojų sąrašas ir reikalavimai diegimo parengimui).</p>
84.	<p>Projektavimo etapas</p> <p>Projektavimo etape tiekėjas turės parengti detalų Sistemos architektūros ir diegimo projektą, kuriame turi būti pateiktas Sistemos išsidėstymas perkančiosios organizacijos kompiuteriniame tinkle ir aprašytos Sistemos konfigūracijos bei kiti nustatymai. Tiekėjas turės parengti Sistemos naudojimo taisykles atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikius, gerąją praktiką ir teisės aktų, standartų nustatytus reikalavimus.</p> <p>Projektavimo etapo pateiktys: Sistemos diegimo projektas (pajungimo į perkančiosios organizacijos infrastruktūrą schema, Sistemos kontroliuojamų priėgų prie infrastruktūros komponentų sąrašą ir joms taikomas konfigūracijas ir kt.) kartu su darbų grafiku.</p>
85.	<p>Diegimo ir testavimo etapas</p> <p>Šiame etape tiekėjas turės įdiegti Sistemą perkančiosios organizacijos infrastruktūroje ir ją ištestuoti. Tiekėjas su perkančiąja organizacija turi suderinti Sistemos diegimo planą, kuriame turi būti nurodyti, apimant, bet neapsiribojant, kalendorinis grafikas, darbai, darbų trukmės, darbų vykdytojai.</p> <p>Sistema turi būti įdiegta perkančiosios organizacijos duomenų centre Vilniaus m., prijungtas prie duomenų perdavimo tinklo, paruošta veikimui, sukonfigūruota su Informacinėmis sistemomis ir informacinių technologijų infrastruktūros komponentais, taip pat turi būti sukonfigūruoti perkančiosios organizacijos privilegijuoti naudotojai, kurių sąrašas parengtas Analizės metu.</p> <p>Prieš pradėdamas testavimo veiklas tiekėjas turės pateikti ir su perkančiąja organizacija suderinti testavimo planą ir testavimo scenarijus, leidžiančius įvertinti sistemos korektišką veikimą. Šio etapo metu įdiegta ir sukonfigūruota Sistema turi būti ištestuota, užtikrinant Sistemos veikimą be techninių problemų. Įvykdžius testavimo procedūras, tiekėjas turės pašalinti visus identifikuotus trūkumus. Atlikus trūkumų šalinimą, turi būti atliktas pakartotinas šių Sistemos funkcionalumų testavimas.</p> <p>Prieš diegiant Sistemą gamybinėje aplinkoje, ji turi būti įdiegta iš ištestuota testinėje aplinkoje.</p> <p>Diegimo metu dalyvaus perkančiosios organizacijos atsakingi darbuotojai. Įrangos pajungimo metu negalimas ilgesnis kaip 1 val. perkančiosios organizacijos paslaugų neprieinamumas.</p> <p>Kartu su Sistema turi būti pateiktos visos montavimui, pajungimui prie elektros, kompiuterinio ir optinio tinklo dalys ir medžiagos, reikalingos Sistemos diegimui bei veikimui (eksplotacijai).</p> <p>Sistema laikoma tinkamai įdiegta kai yra įgyvendinami techninėje specifikacijoje ir tiekėjo parengtame sistemos diegimo plane numatyti reikalavimai ir funkcionalumas.</p> <p>Diegimo ir testavimo etapo pateiktys: Įdiegtas Sprendimas, testavimo planas ir scenarijai, testavimo ataskaita, atnaujinti projektavimo etapo dokumentai.</p> <p>Atlikus diegimą, tiekėjas turi paruošti ir pateikti diegimo dokumentaciją: architektūros aprašymą, pajungimo į tinklą schema, Sistema kontroliuojamų informacinių sistemų ir infrastruktūros komponentų sąrašą ir jiems taikomas konfigūracijas, parengtas perkančiosios organizacijos informacinių sistemų privilegijuotų naudotojų veiksmų kontrolės valdymo proceso dokumentas, kuriame būtų reglamentuotos šio proceso procedūros (apimant, bet neapsiribojant Sistemos administravimas, privilegijuotų naudotojų kontroliavimo politikos nustatymas, ataskaitų rengimas ir jų pateikimas atsakingiems asmenims ir kitos), taip pat nustatyti atsakingi asmenys ir jų atsakomybės.</p>
86.	<p>Bandomosios eksploatacijos etapas</p>

	Bandomosios eksploatacijos metu Sistema naudojama gamybinės aplinkos informacinėms sistemoms ir jų komponentų administravimui. Bandomosios eksploatacijos metu Paslaugų teikėjas šalina aptiktus sistemos diegimo trukūmus. Bandomosios eksploatacijos etapo trukmė – ne trumpiau nei 14 kalendorinių dienų.
87.	Diegimą turi vykdyti kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys asmenys.
88.	Kiekvienas iš sistemos įrenginių turi būti pajungtas prie kompiuterinio tinklo ne mažiau, kaip 2 vnt. ne lėtesnėmis nei 1 Gbps tinklo jungtimis.
89.	Kiekvienas sistemos įrenginio valdymo prievadas turi būti pajungtas prie kompiuterinio tinklo ir sukonfigūruotas darbui iš nuotolinės darbo vietos.
90.	Sistemos įrenginiai turi būti sujungti ir sukonfigūruoti aukšto patikimumo užtikrinimui.
91.	Tiekėjas su perkančiąja organizacija turi suderinti sistemos diegimo planą, kuriame turi būti nurodyti, apimant, bet neapsiribuojuotai, kalendorinis grafikas, darbai, darbų trukmės, darbų vykdytojai.
92.	Sistema turi būti sumontuota perkančiosios organizacijos viename arba dviejuose duomenų centruose Vilniaus m., prijungta prie duomenų perdavimo tinklo, paruošta veikimui. Diegimo architektūra tiekėjas derina su perkančiąja organizacija.
93.	Kartu su sistema turi būti pateiktos (įskaičiuotos į sistemos kainą) visos montavimui, pajungimui prie elektros, kompiuterinio ir optinio tinklo dalys, jungtys ir medžiagos, reikalingos sistemos diegimui bei veikimui (eksploatacijai).
94.	Sistemoje, dalyvaujant perkančiosios organizacijos paskirtiems administratoriams, turi būti sukonfigūruoti perkančiosios organizacijos privilegijuoti naudotojai (pageidautina integracija su Active Directory)
95.	Diegimo metu Sistema, dalyvaujant perkančiosios organizacijos paskirtiems administratoriams, turi būti sukonfigūruota darbui su skirtingų tipų ir operacinių sistemų įrengia: Linux – 20 vnt.; Windows – 10 vnt.; Office 365 – 1 vnt.; Vmware – 4 vnt.; Oracle DB – 5 vnt.; MS SQL – 2 vnt.; tinklo komutatoriai – 4 vnt.; HTTPS sąsajos (angl. – web interface) įranga – 6 vnt.
96.	Sistema turi būti pristatyta per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Sistema turi būti įdiegta ir perduota eksploatacijai (sumontuota, sukonfigūruota, paruošta veikimui) ne vėliau nei per 4 mėnesius nuo sistemos pristatymo. Diegimą vykdo tiekėjo specialistai.
Konsultavimas	
97.	Konsultacija – kreipinys dėl patarimo ar informacijos (perkančiosios organizacijos prašymu ir Sistemos konfigūravimo vykdymas), susijęs su Sistema, jos funkcionalumu, veikimu, technologiniais sprendimais, kuris išsprendžiamas suteikus paaiškinimą ir (ar) nuotoliniu būdu apmokius naudotis Sistemos funkcionalumu. 100 val. konsultavimo eksploataavimo klausimais arba Sistemos administravimas per kiekvienus sutarties galiojimo metus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso konsultavimo arba Sistemos administravimo valandų kiekio, reikalingas kiekis bus užsakomas pagal faktinį poreikį. Konsultavimas ir arba Sistemos administravimas vyksta perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje Jira, telefonu ir el. paštu. Konsultacijos teikimas arba Sistemos administravimas turi būti suteiktas vadovaujantis terminais, nustatytais šios techninės specifikacijos „Reikalavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms“ punkte.
Darbuotojų mokymai	

98.	Į sistemos kainą turi būti įskaičiuoti iki 5 (penkių) perkančiosios organizacijos darbuotojų siūlomos sistemos administravimo, ne trumpesni nei 24 val., mokymai.
99.	Sistemos administravimo mokymai turi būti vykdomi kas kartą atlikus reikšmingą diegimo etapą.
100.	Į sistemos kainą turi būti įskaičiuoti iki 30 (trisdešimt) perkančiosios organizacijos darbuotojų siūlomos sistemos naudojimo, ne trumpesni nei 8 val., mokymai. Mokymai turi vykti grupėse po 15 perkančiosios organizacijos darbuotojų.
101.	Mokymai turi būti teikiami perkančiosios organizacijos patalpose arba, suderinus su perkančiąja organizacija, nuotoliniu būdu.
102.	Mokymai turi būti vedami lietuvių arba anglų kalbomis.
103.	Turės būti parengtos instrukcijos sistemos naudotojams ir administratoriams, kurias būtų galima platinti perkančiosios organizacijos Sistemos administratoriams ir naudotojams. Mokymų medžiaga ir instrukcijos turės būti pateiktos elektroninėje formose (tiekėjo nuožiūra, papildomai gali būti pateikta ir popierinėje formoje).
Kiti reikalavimai	
104.	<p>Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas, arba, jei pats siūlomos įrangos negamina, turi turėti rašytinį susitarimą su gamintoju dėl prekybos siūloma įranga.</p> <p>Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas yra siūlomos įrangos gamintojas arba jo įgaliojtos atstovas, kuris turi būti suteikęs tiekėjui teisę parduoti ir/arba aptarnauti šią įrangą.</p> <p>Tiekėjas, jei jis yra siūlomos įrangos gamintojas, turi turėti siūlomos įrangos techninio (garantinio) aptarnavimo centrą. Jei tiekėjas pats siūlomos įrangos negamina, turi turėti siūlomos įrangos gamintojo autorizotą techninio (garantinio) aptarnavimo centrą arba galiojančią bendradarbiavimo sutartį su siūlomos įrangos gamintojo techninio (garantinio) aptarnavimo centru arba su siūlomos įrangos gamintojo autorizotu techninio (garantinio) aptarnavimo centru.</p> <p>Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei tiekėjas yra siūlomos įrangos gamintojas – dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas turi siūlomos įrangos techninio (garantinio) aptarnavimo centrą; <p>Jei tiekėjas pats siūlomos įrangos negamina – siūlomos įrangos gamintojo išduotą galiojančią pažymą (ar kitą dokumentą), patvirtinančią autorizoto techninio (garantinio) aptarnavimo centro statuso suteikimą tiekėjui, arba galiojančią bendradarbiavimo sutartį (ar kitą dokumentą) su siūlomos įrangos gamintojo techninio (garantinio) aptarnavimo centru arba su siūlomos įrangos gamintojo autorizotu techninio (garantinio) aptarnavimo centru.</p>
Reiklavimai gedimų šalinimui ir konsultacijoms	
105.	<p>Laiko tarpas, per kurį Paslaugų teikėjas privalės išspręsti Kreipinį dėl incidento (Incidentas – bet koks Sistemos veikimo sutrikimas, gedimas ar įvykis, turintis (arba galintis turėti) tiesioginės arba netiesioginės neigiamos įtakos Sistemos veikimui) arba Konsultacijos suteikimo priklausys nuo šiems Incidentams perkančiosios organizacijos specialistų suteikto prioriteto pagal sutrikimo įtaką Sistemos veiklai.</p> <p>Kreipinių prioritetai:</p> <p>Blokuojantis - jeigu fiksuojamas visos Sistemos neveikimas arba kelių Sistemos kritinių funkcijų neveikimas visiems naudotojams, naudojamas prioritetas;</p> <p>Kritinis – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs Sistemos veiklos sutrikimas, dėl kurio negali būti vykdomi pagrindiniai veiklos procesai, susijusios su Sistemos naudotojų funkcijomis.</p>

	<p>Svarbus – yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas, dėl kurio Sistema veikia nestabiliai, su pertrūkiais ir tai įtakoja Sistemos naudotojų gebėjimą laiku vykdyti savo funkcijas.</p> <p>Vidutinis – kai nustatytas Sistemos sutrikimas, kuris tiesiogiai neįtakoja Sistemos naudotojų gebėjimo laiku vykdyti savo funkcijas, bet mažina Sistemos naudotojų darbo našumą (pvz.: lėtas veikimas, būtinybė dėl neveikiančio funkcionalumo keisti veiklos procedūras ir pan.), vykdant pagrindinius veiklos procesus (tokius kaip informacinių sistemų ir jų infrastruktūros komponentų konfigūravimas, valdymas ir pan.).</p> <p>Mažas – kai nustatytas sutrikimas ar neveikiantis funkcionalumas, kuris sukelia nepatogumus Sistemos naudotojui, o pašalinimo ar pakeitimo atlikimo terminas pagal aplinkybes gali būti derinamas su Perkančiąja organizacija.</p>
106.	<p>Paslaugų teikėjas privalo išspręsti kreipinį tokiais terminais:</p> <p>Blokuojančio (angl. blocker) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 2 valandas nuo kreipinio registravimo perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira;</p> <p>Kritinio (angl. critical) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 3 darbo valandas nuo kreipinio registravimo perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira;</p> <p>Svarbaus (angl. major) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo kreipinio registravimo perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira;</p> <p>Vidutinio (angl. minor) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo kreipinio registravimo perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira;</p> <p>Mažo (angl. trivial) – per suderintą laiką, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipinio registravimo perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira.</p> <p>Nesant galimybei suteikti konsultaciją iš karto, Tiektėjas turi pateikti atsakymus į konsultacijų paklausimus ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) perkančiosios organizacijos darbo valandas, skaičiuojamas nuo konsultacijos paklausimo pateikimo perkančiosios organizacijos užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje Jira. Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas protingam laikotarpiui. Konsultacijos gali būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu atvykstant į perkančiąją organizaciją arba kitais šalių sutartais komunikavimo būdais.</p>
107.	<p>Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam gali būti skiriama bauda:</p> <p>esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 250 Eur, kai fiksuojamas 1 (vienas) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;</p> <p>esant kritinio prioriteto sutrikimui – 200 Eur, kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;</p> <p>esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 150 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;</p> <p>esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 100 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;</p> <p>esant mažo prioriteto sutrikimui – 50 Eur, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį.</p> <p>Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjui aukščiau nurodyti kreipinių sprendimo terminai netaikomi.</p>

Pastabos:

- Konsultacinės paslaugos gali būti užsakomos 37 mėnesius nuo sutarties sudarymo.
- Tiekėjo siūlomos prekės ir su prekėmis susijusios paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad siūlomos prekės ir su prekėmis susijusios paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiektėjai privalės juos pateikti.
- Tiekėjas turi užtikrinti, kad prekės ir su prekėmis susijusios paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB NRD CS:

Direktorius
Vilnius Benetis

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

Privilegiuotų naudotojų valdymo sistemos viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-
2 priedas

PASIŪLYMAS

Pateikiamas atskiru priedu.

Valstybės įmonė Registrų centras:

(Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius)

UAB NRD CS

Direktorius
Vilius Benetis

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

(Prekių perdavimo–priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Pirkimo objekto pavadinimas viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Prekes ar jų dalį dėl Prekių perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių trūkumų aprašymas	Prekių trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Prekių kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PREKES PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

PREKES PERDAVĖ:
(Prekių tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB NRD CS

Direktorius
Vilius Benetis

Privilegijuotų naudotojų valdymo sistemos
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-
4 priedas

STANDARTINĖS SUTARČIŲ SĄLYGOS TARP DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO

Duomenų valdytojas Valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25-10, Vilnius,
(8 5) 268 8262, info@registrucentras.lt

(duomenų valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu duomenų valdytojas fizinis asmuo – vardas ir pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)

atstovaujamas generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus,
(duomenų valdytojui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Duomenų tvarkytojas UAB NRD CS, 303115085, Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, +370 5 219
1919, info@nrdfs.lt

(duomenų valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu duomenų valdytojas fizinis asmuo – vardas ir pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)

atstovaujamas direktoriaus Viliaus Benečio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
(duomenų tvarkytojui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),

susitarė dėl šių standartinių sutarčių sąlygų (toliau – Sutartis), kurias sudaro Sutartyje nurodyti priedai ir kiti Sutarties galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas Privilegijuotų naudotojų valdymo sistemos diegimo ir konsultavimo paslaugas, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šią Sutartį.
3. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

- 3.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;
- 3.2. Sutarties 2 priede pateikiamos duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojai galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų valdytojas), ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas;
- 3.3. Sutarties 3 priede pateikiami duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas.
4. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
- 5.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šios Sutarties;
- 5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
- 5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
- 6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
- 6.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
- 6.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

IV SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas *ne rečiau kaip kas 6 mėnesius*. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmens, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų

¹ Sutartyje „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas Sutarties 3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo duomenų tvarkytojui tvarkant duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

15. Šios Sutarties vykdymui duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo:

15.1. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų valdytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.

16. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės

narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

17. Sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinio duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje ar jos prieduose nurodytiems duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui pateikti sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti Sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

18. Sutartyje su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, pirminis duomenų tvarkytojas turi susitarti, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę testuoti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

19. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinio duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti² į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

22. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šią Sutartį:

22.1. perduoti *asmens* duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

23. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje

² PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu..

nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priedo 3.6 papunktyje.

24. Ši Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 25.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;
- 25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

26. Šalys Sutarties 3 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia duomenų tvarkytojo pagalba duomenų valdytojui, susijusį su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 13 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

- 27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 27.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
- 27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant duomenų tvarkytojas privalo padėti duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 27 ir 28 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sutarties 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Šalys Sutarties 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaikškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 30 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės įstatymus.

XI SKYRIUS

AUDITAS IR TIKRINIMAS

34. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

35. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 3 Priedo 3.7 ir 3.8 papunkčiuose nurodytos procedūros.

36. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo

identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

37. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz. atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Sutarčiai ar nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas (ES) 2016/679.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

39. Abi šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.

40. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 33 punktą ir Sutarties 3 Priedo 3.4 papunktį, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

42. Nedarant poveikio jokioms Reglamentas (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.

43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą (ES) 2016/679.

44. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

45. Abi šalys turi saugoti Sutartį kartu su priedais tiek popierine, tiek elektronine forma.

46. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą.

XIV SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB NRD CS

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Direktorius
Vilius Benetis

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. 1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Duomenų tvarkymo tikslas – tinkamai sukonfigūruoti privilegijuotų naudotojų valdymo sistemą, kurioje turi būti nurodyti Duomenų valdytojo privilegijuoti naudotojai (administratoriai), jų el. pašto adresai, telefonų numeriai.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Asmens duomenys bus naudojami konfigūruojant privilegijuotų naudotojų valdymo sistemą.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Duomenų valdytojo darbuotojų vardas, pavardė, telefono ryšio numeris ir el. pašto adresas.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Duomenų valdytojo darbuotojai, kurie yra privilegijuoti naudotojai (administratoriai).

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis. Duomenų tvarkymo trukmė:

38 mėnesiai nuo privilegijuotų naudotojų valdymo sistemos viešojo prekių pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo.

Standartinių sutarčių sąlygų tarp duomenų
valdytojo ir duomenų tvarkytojo
2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
nėra			

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Privilegijuotų naudotojų valdymo sistemos diegimo ir konfigūravimo metu įrašo Duomenų valdytojo darbuotojų, kurie yra privilegijuoti naudotojai (administratoriai), asmens duomenis į sistemą jos konfigūravimui.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Privilegijuotų naudotojų valdymo sistemos diegimo metu ir teikiant su sistemos veikimu susijusias konsultavimo paslaugas Duomenų tvarkytojas tinkamam sistemos konfigūravimui gali gauti prieigą prie darbuotojų vardų, pavardžių ir el. pašto adresų.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

Esant galimybei asmens duomenims suteikti pseudonimus.

Užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą.

Nuotolinė prieiga turi būti vykdoma šifruotais ryšio kanalais. Nuotoliniu būdu prie duomenų valdytojo asmens duomenų prisijungimas galimas tik naudojant legalią operacinę sistemą ir kitą programinę įrangą. Naudojama programinė įranga (operacinės sistemos, naršyklės ir kt.) naujausios versijos arba įdiegti programinės įrangos atnaujinimai. Turi būti įdiegta programinė įranga apsaugai nuo kenkėjiško kodo.

Duomenų perdavimas turi būti vykdomas šifruotais ryšio kanalais.

Duomenys turi būti saugomi pašaliniais asmenimis neprieinamojo vietoje, prieigai prie duomenų turi būti naudojami slaptažodžiai.

Duomenų valdytojo duomenų, perduotų tvarkyti duomenų tvarkytojui, tvarkymo vietos turi būti apsaugotos taip, kad būtų užtikrintas duomenų konfidencialumas, vientisumas ir apsauga nuo tyčinio arba atsitiktinio sunaikinimo ar sugadinimo.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 25–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1 Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojui nekyla pareiga teikti pagalbą duomenų valdytojui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pagal Sutarties 25 punktą, duomenų subjektų prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje.

3.2. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:

3.2.1. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. apie tai praneša duomenų valdytojui elektroniniu paštu pagalba@registrucentras.lt ir / arba duomenusauga@registrucentras.lt. Pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų tvarkytojas pateikia tiek informacijos, kiek tuo metu turi;

3.2.2. ne vėliau nei per 36 valandas, po to, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, elektroninio pašto adresu duomenusauga@registrucentras.lt pateikia Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82(1.12.E) patvirtintos Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos užpildytą projektą;

3.2.3. dokumentų, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas;

3.2.4. jei duomenų tvarkytojas nustato, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, kartu su 3.2.3 papunktyje nurodytais ir duomenų valdytojui teikiamais dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimoprocedūros

Duomenys turi būti saugomi tiek, kiek to reikalauja privilegijuotų naudotojų sistemos konfigūravimas ir konsultacijų teikimas, bet ne ilgiau, kaip 38 mėn. nuo viešojo prekių pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo.

Pasibaigus saugojimo laikotarpiui duomenis laikmenose, įskaitant atsarginio kopijavimo laikmenas, turi būti ištrinti tokiu būdu, kuris neleis atstatyti ištrintų duomenų.

Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Sutarties 33 punkto reikalavimus, nebent pasirašęs sutartį duomenų valdytojas pakeičia pirminį duomenų valdytojo pasirinkimą. Atsižvelgiant į Sutartį, tokie pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais ir saugomi popierine ir elektronine forma.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Duomenų valdytojo kreipinių valdymo sistema Jira ir diegiama bei konfigūruojama privilegijuotų naudotojų valdymo sistema (V. Kudirkos g. 18-3, Vilnius).

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Jei duomenų valdytojas nenurodo Sutartyje arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sutartį.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkytojas tvarko duomenis duomenų valdytojo kreipinių valdymo sistema Jira, duomenų valdytojas fiziškai netikrina vietų, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis.

Tačiau, siekiant įsitikinti, ar duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties duomenų valdytojas gali atlikti duomenų tvarkytojo patikrinimą (pateikdamas klausimynus), kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia.

Duomenų tvarkytojas privalo skirti žmogiškuosius išteklius, reikalingus duomenų valdytojui atlikti patikrinimą.

Duomenų tvarkytojas, atsižvelgiant į Duomenų tvarkytojo vidinius konfidencialumo ir saugumo apribojimus, turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools